



LISTA DE DOCUMENTOS

| ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE E RAZÃO SOCIAL EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA ADEMA | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimentos: | I - Alteração de titularidade: transferência de responsabilidade sobre o empreendimento/licença; II - Atualização de razão social: mudança de nome, fusão, incorporação ou alteração societária; III - Regularização de processos em caso de sucessão empresarial ou mudança de controle acionário. |
| Nº | DOCUMENTOS NECESSÁRIOS |
| 01 | Requerimento de Transferência de Titularidade Ambiental (TTA), devidamente preenchido, com o número da licença ou processo ambiental (Anexo I) |
| 02 | Guia de pagamento da taxa emitida (Boleto Banese); |
| 03 | Cópia do Comprovante de pagamento da taxa emitida; |
| 04 | Cópia do RG/CPF do Responsável legal (em caso de pessoa física); |
| 05 | Documento de identificação com foto do representante legal, acompanhado de documentação comprobatória da qualidade de representante legal do signatário do Requerimento (ou procuração); |
| 06 | Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da nova pessoa jurídica (registrado no Município onde será realizada a atividade); |
| 07 | Cópia da Ata da eleição de última diretoria da nova pessoa física/jurídica quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; |
| 08 | Cópia autenticada do contrato de compra e venda, escritura pública ou instrumento de sucessão e transferência; |
| 09 | Certidão de baixa, se couber ; |
| 10 | Declaração da pessoa física/jurídica anterior autorizando a mudança da titularidade do processo para nova pessoa física/jurídica, para os casos de mudança de titularidade e averbação; |
| 11 | Anotação do Responsável Técnico (ART), do responsável pelo empreendimento, com as informações correspondentes à nova pessoa física/jurídica, devidamente assinada e quitada; |
| 12 | Novo Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA, devidamente preenchido e assinado com os dados na nova pessoa jurídica/física, para os casos de licenciamento simplificado - LS ; |
| 13 | Novo Relatório de Caracterização do Empreendimento (RCE), devidamente preenchido e assinado pela nova pessoa jurídica/física em conjunto com seu Responsável Técnico, para os casos de licenciamento simplificado - LS ; |
| 14 | Documento atualizado emitido pela ANM informando sobre a alteração da titularidade do registro mineral, se couber ; |
| 15 | Prova de propriedade do solo onde se situa a jazida ou Contrato de Arrendamento para Extração Mineral com o proprietário, no qual deverão constar as seguintes informações, se couber : a) Identificação clara do nome das partes contratantes, devendo obrigatoriamente constar o nome da mineradora; b) Nome do imóvel, sua localização e, se possível, seu cadastro no código do INCRA; c) Autorização de superficiário atualizada; d) Cláusula com a validade do contrato e condições para a renovação do contrato; e) Cláusula em que os proprietários da área comprometem-se a permitir a recuperação ambiental a ser aprovada pela Adema e a ser implantada pela empresa, bem como respeitar o cercamento da área de forma a mantê-la livre de pastejo por quatro anos ou até que a Adema a considere reabilitada, valendo o período que primeiro ocorrer; |

| ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA ADEMA | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimentos: | I - Apenas atualização de razão social: mudança de nome, fusão, incorporação ou alteração societária. |
| Nº | DOCUMENTOS NECESSÁRIOS |
| 01 | Guia de pagamento da taxa emitida (Boleto Banese); |
| 02 | Cópia do Comprovante de pagamento da taxa emitida; |
| 03 | Cópia autenticada do contrato dos atos constitutivos e do CNPJ da empresa com os dados atualizados; |
| 04 | Declaração da pessoa física/jurídica anterior informando a mudança da razão social com número do processo de referência e/ou número da licença ambiental; |

A Adema se reserva no direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.